

POLITIKA BOZP

1. **Spoluúčast zaměstnanců v oblasti prevence rizik**

Seznamovat zaměstnance při nástupu na pracoviště (noví) a pravidelně (1x ročně) s vyhodnocením pracovních rizik, riziky na pracovišti a způsoby jejich snižování, s rizikovými vlivy pracovního prostředí a způsobem ochrany před jejich působením, s riziky možnosti vzniku nežádoucího hoření a podmínkami evakuace.
2. **Spoluúčast všech zaměstnanců na systému BOZP, informovanost, zpětná vazba, vyhodnocování vedením a.s.**

Spoluúčasti zaměstnanců na systému BOZP dosáhnout především kvalitním přenosem informací týkajících se BOZP, PO, OŽP z úrovně vrcholového managementu na střední řídicí management a následně na jednotlivé útvary a pracovníky a.s.
Náměty a připomínky vyhodnocovat na pravidelných poradách. Výsledky vyhodnocení předávat prostřednictvím mistrů zaměstnancům.
3. **Zlepšování pracovního prostředí**

Zlepšování pracovního prostředí zejména v oblasti působení rizikových faktorů prašnosti (svářecí dýmy) a hlučnosti řešit technickými opatřeními ovlivňujícími tyto faktory (provádění pravidelných kontrol a údržby strojů a zařízení).
Přidělovat vhodné osobní ochranné pracovní prostředky omezující vliv uvedených rizikových faktorů.
Pravidelně udržovat a zlepšovat pracovní prostředí.
4. **Vyšetřování a vyhodnocování pracovních úrazů, skoronehod a havárií**

Vzniklý pracovní úraz s pracovní neschopností přesahující tři kalendářní dny vyšetřit ve lhůtách stanovených platnými právními předpisy za spoluúčasti přímých nadřízených a zraněných (pokud to zdravotní stav zraněných dovoluje).
Ve spolupráci s externím poradcem BOZP a PO a nadřízeným zraněné osoby stanovit nápravná, či preventivní opatření – s výjimkou úrazů způsobených běžnou neopatrností vyplývající z rizika práce.
Skoronehody vyhodnocovat na základě oznámení o takovém ději a podle vyhodnocení stanovit opatření k zamezení opakovaného vzniku skoronehody.
5. **Zajištění a poskytnutí zdrojů**

V jednáních představenstva a.s. a ve vedení a.s. projednávat požadavky jejichž plnění má vliv na zajištění BOZP a PO a toto uvádět v souladu s požadavky na zajištění jakosti podle ISO 9001 a životního prostředí podle ISO 14001. Na jejich základě vytvořit a uvolnit zdroje pro trvalé udržení a zlepšování ve všech těchto oblastech a sledovat účelnost a efektivnost jejich využití.
6. **Způsob seznámení s politikou BOZP**

Trvale seznamovat zaměstnance a ostatní zainteresované strany s politikou BOZP formou instruktaží a zveřejněním v přístupných informačních zdrojích. Na základě hodnocení plnění Cílů BOZP zpracovat prohlášení o stavu bezpečnosti a uvést jej ve výroční zprávě a.s.
7. **Provázanost s politikou QMS a EMS**

Při hodnocení politiky BOZP a její účinnosti na stav BOZP a PO v a.s. posuzovat vzájemnou vazbu s politikou QMS a EMS schválenou vedením a.s.
8. **Odpovědnost pracovníků**

Odpovědnost pracovníků na jednotlivých stupních řízení určovat včetně jejich práv a povinností v oblasti prevence BOZP.
9. **Vyhodnocování úrovně BOZP**

Provádět minimálně jednou ročně vyhodnocení dosažené úrovně BOZP a s výsledky seznámit zaměstnance a.s. i ostatní zainteresované strany.
Stav BOZP takto zjištěný a vyhodnocený provázat do zlepšování politiky BOZP a zlepšování organizace řízení BOZP.